

Raport de specialitate
al Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar la proiectul
de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului
Sighișoara și a serviciilor publice locale, precum și modificarea Organigramei și a Statului de
Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a
Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și
pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ
- teritoriale

Doamnelor și domnilor consilieri,

Luând în considerare prerogativele Primarului municipiului Sighișoara de a formula propuneri cu privire la organigramă și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, prevăzute în legislația în vigoare, precizez că, în situația acestui proiect de hotărâre sunt incidente următoarele prevederi legale, în a căror implementare și aplicare a fost elaborat acest proiect de hotărâre, după cum urmează:

- art. 5 lit. d), lit. g), lit. q), lit. f), lit. j), lit. ff), lit. gg), lit. hh), art. 148, art. 154 alin. (2) și alin. (3), art. 155 alin. (5), art. 156, art. 157, art. 158, art. 370 alin. (2), art. 371, art. 382, art. 384, art. 386, art. 390 - 393, art. 402, art. 405, art. 407, art. 409, art. 414, art. 476 - art. 479, art. 506, art. 512, art. 515, art. 518, art. 519, art. 524 - art. 526, art. 534, art. 539 - art. 542, art. 546, art. 554, art. 562, art. 614 și art. 510 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „a”, alin. (3) lit. „c” și alin. (14), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- principiile responsabilității fiscal - bugetare prevăzute la art. 4 din Legea nr. 69/2010, legea responsabilității fiscal - bugetare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și principiile economicității, eficienței și eficacității utilizării fondurilor publice reglementate de prevederile Legii nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 86/08.05.2026 privind modificarea Statului de Funcții al Municipiului Sighișoara;
- Având în vedere adresa Instituției Prefectului - Județul Mureș cu nr. 3.359/S IX, dosar nr. 11 din data de 13.03.2026, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 10.988/16.03.2026, prin care, potrivit prevederilor art. XL alin. (1) - (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, ne comunică numărul maxim de posturi stabilit pentru U.A.T. Municipiul Sighișoara;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 68/7.04.2026 privind aplicarea numărului maxim de posturi stabilit pentru U.A.T. Municipiul Sighișoara, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;
- Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 97/28.05.2026 pentru stabilirea unor măsuri privind salarizarea funcționarilor publici și a personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara precum și a serviciilor publice din subordinea Consiliului Local Sighișoara;
- Legea nr. 53/2003, Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 155/2010, Legea poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare, cu precădere cele ale art. III din aceasta;

- Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul cu nr. 20.135/III/26.05.2026, întocmit de doamna Sitea Oana, șef serviciu în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, prin care se propune modificarea structurii organizatorice a serviciului, măsură justificată de necesitatea eficientizării activității acestuia, referat aprobat de conducerea instituției;
- Referatul cu nr. 19.770/VIII/25.05.2026, întocmit de doamna Pinteș Georgiana, șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin care se propune reorganizarea Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin modificarea structurii organizatorice și a statutului de funcții, în vederea delimitării clare a atribuțiilor, constituirii unui compartiment distinct pentru fonduri europene și finanțări nerambursabile, precum și a eficientizării activității serviciului, referat aprobat de conducerea instituției;
- Referatul PL cu nr. 934/03.06.2026, întocmit de domnul Sârbu Valentin, director executiv în cadrul Direcției Publice Poliția Locală, prin care se propune desființarea celor 4 funcții publice de execuție vacante în vederea corelării cu numărul maxim de posturi aprobat pentru poliția locală, fără afectarea posturilor ocupate și a desfășurării activității instituției, referat aprobat de conducerea instituției;
- Referatul cu nr. 20.935/IV/I/03.06.2026, întocmit de doamna Gheorghe Daniela - Elena, șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, prin care se propune reorganizarea serviciului prin redistribuirea a două funcții publice de execuție din cadrul Compartimentului Executare Creanțe în cadrul Compartimentului Încasare Debite, în vederea delimitării clare a atribuțiilor și eficientizării activității de încasare a creanțelor bugetare, referat aprobat de conducerea instituției.

Luând în considerare consultările ce au avut loc în data de 08.06.2026 cu reprezentanții salariaților, reprezentantul Sindicatului ProLex, în urma cărora s-a încheiat procesul - verbal cu nr. 21.361/08.06.2026, respectiv procesul – verbal cu nr. 21.157/I/04.06.2026;

Ținând cont de avizul unanim exprimat cu nr. 42/09.06.2026 vis-a-vis de proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara și a serviciilor publice locale, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, dat de Comisia paritară din cadrul Municipiului Sighișoara, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33/20.01.2026, precum și de procesul - verbal încheiat în data de 09.06.2026 cu ocazia lucrărilor desfășurate de către Comisia paritară, proces - verbal înregistrat cu nr. 41/09.06.2026;

Întrucât pentru punerea în aplicare a activităților date în competența Primarului prin reglementările legale în vigoare, acesta are în subordine un aparat de specialitate, care este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual și dat fiind că au apărut apoi noi cerințe pe care trebuie să le îndeplinească structura organizatorică a autorităților și instituțiilor publice, mai exact:

La organizarea serviciilor, direcțiilor și direcțiilor generale, s-au avut în vedere prevederile art. 391 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora:

- Pentru constituirea unui serviciu este necesar un număr de minimum 7 posturi de execuție;
- Pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 15 posturi de execuție;
- Pentru constituirea unei direcții generale este necesar un număr de minimum 25 de posturi de execuție.

Potrivit art. 5 lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin aparatul de specialitate al primarului se înțelege totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul unității administrativ - teritoriale, precum și secretarul general al unității administrativ - teritoriale; Primarul, Viceprimarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetelor acestora și administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate.

Potrivit Adresei Instituției Prefectului – Județul Mureș nr. 3.359/S IX din 13.03.2026, înregistrată la instituția noastră sub nr. 10.988/16.03.2026, numărul maxim de posturi pentru Unitatea Administrativ-Teritorială Municipiul Sighișoara a fost stabilit la 255 de posturi, în raport cu numărul populației la data de 01.01.2024, din care 220 posturi pentru aparatul de specialitate, la care se adaugă un număr suplimentar de 35 posturi, în temeiul pct. 2-3 și pct. 5 din Anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 63/2010, după cum urmează:

- 9 posturi pentru Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;
- 26 posturi pentru Poliția Locală.

Raportat la cele de mai sus:

I. În cadrul Direcției Publice Poliția Locală Sighișoara sunt aprobate 30 de posturi, dintre care 20 sunt ocupate și 10 vacante. Având în vedere numărul maxim de 26 de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Mureș pentru Poliția Locală, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, se impune reducerea a 4 posturi vacante din structura direcției, în vederea încadrării în limita legală aprobată.

Astfel, se propune desființarea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică și Circulația pe Drumurile Publice:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent;
- din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant;
- din cadrul Compartimentului Protecția Mediului:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Prin reducerea celor 4 posturi vacante din cadrul Direcției Publice Poliția Locală, structura organizatorică va fi corelată cu numărul maxim de posturi aprobat pentru această activitate, fără afectarea posturilor ocupate și a desfășurării activității instituției.

Analiza cadrului de personal evidențiază faptul că Municipiul Sighișoara se încadrează în numărul maxim de 255 de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Mureș. Prin reducerea celor 4 posturi vacante din cadrul Direcției Publice Poliția Locală, structura organizatorică va fi corelată cu numărul maxim de posturi aprobat pentru această activitate, fără afectarea posturilor ocupate și a desfășurării activității instituției.

II. Reorganizarea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar prin modificarea denumirii în Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic și cu următoarele modificări de structură:

- 1 funcție publică de conducere, ocupată, de șef serviciu;

Compartimentul Resurse Umane, își păstrează denumirea și va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, inspector, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, referent, ocupată, clasa III, grad profesional superior.

Structura organizatorică a serviciului se completează cu Compartimentul Digitalizare și Evidență Electronică de Personal, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior, rezultată din preluarea și transformarea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative – Serviciul Administrație Publică Locală.

Reorganizarea Compartimentului Administrare Sistem Informatic care își păstrează denumirea și care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, consilier, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior rezultată din transformarea funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 1 funcție publică de execuție, vacantă, referent, clasa III, grad profesional debutant;
- 1 funcție contractuală de execuție, vacantă, referent I, rezultată din preluarea și transformarea funcției contractuale de execuție de referent IA din cadrul Compartimentului Administrativ – Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Administrare Sistem Informatic presupune gestionarea și administrarea infrastructurii informatice, implementarea și monitorizarea măsurilor de securitate a sistemelor informatice, administrarea aplicațiilor utilizate la nivel instituțional, precum și acordarea suportului tehnic de specialitate. În prezent, în cadrul compartimentului este ocupată o singură funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, activitatea specifică fiind asigurată de un singur funcționar public. Totodată, măsurile nu determină modificarea numărului total de posturi aprobat la nivelul

instituției, reprezentând exclusiv o adaptare a structurii funcțiilor publice la necesitățile reale și la volumul de activitate al compartimentului.

Compartimentul Personal Auxiliar aflat în prezent în subordinea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării, cu personalul aferent, respectiv, 4 funcții contractuale de execuție, ocupate de îngrijitor, cu precizarea că 1 funcție contractuală vacantă de îngrijitor se desființează, va fi integrat cu aceeași denumire, respectiv Compartimentul Personal Auxiliar în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

Funcționarul public de conducere va fi informat și numit în funcția publică de conducere de șef serviciu, ca urmare a reorganizării, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile de natură contractuală se aplică și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

III. În baza referatului nr. 20.135/III/26.05.2026, întocmit de doamna Sitea Oana, șef serviciu în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, se propun modificări ale structurii organizatorice a serviciului, în vederea eficientizării activității acestuia, după cum urmează:

- Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă se redenumеște în Compartimentul Comunicare, având în vedere faptul că atribuțiile privind relația cu societatea civilă sunt exercitate de personalul din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice;
- Compartimentul Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice se redenumеște în Compartimentul Relații Publice – Centrul de Informare Cetățeni.

Se preia în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, Compartimentul Personal Auxiliar, ca și compartiment distinct cu cele 4 funcții contractuale de execuție ocupate de îngrijitor din cadrul Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, ce a fost supus reorganizării.

Modificările propuse au ca scop optimizarea activității serviciului, clarificarea atribuțiilor și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile actuale ale instituției, fără a afecta numărul de posturi, funcțiile existente sau raporturile de serviciu ale personalului încadrat în cadrul serviciului.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile de natură contractuală se aplică și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

IV. În baza referatul cu nr. 20.935/IV/I/03.06.2026, întocmit de doamna Gheorghe Daniela - Elena, șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, prin care se propune completarea structurii organizatorice a serviciului cu Compartimentul Încasare Debite în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe, prin redistribuirea a două funcții publice de execuție din cadrul Compartimentului Executare Creanțe, în vederea delimitării clare a atribuțiilor și eficientizării activității de încasare a creanțelor bugetare, după cum urmează:

În cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe din cadrul Direcției Economice se propune redistribuirea a două funcții publice de execuție existente în prezent în cadrul Compartimentului Executare Creanțe, în Compartimentul Încasare Debite, ca structură distinctă în cadrul serviciului, în vederea delimitării clare a atribuțiilor specifice activității de încasare a creanțelor bugetare și a eficientizării procesului de colectare a veniturilor la bugetul local.

Astfel, Compartimentului Încasare Debite va avea următoarea structură, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional principal.

Compartimentul Încasare Debite are ca scop asigurarea unei organizări mai eficiente a activității de administrare și recuperare a creanțelor bugetare, prin separarea activităților de încasare de cele specifice executării silite, precum și prin stabilirea unor responsabilități distincte și clare pentru personalul implicat în aceste activități.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

V. În baza referatului cu nr. 19.770/VIII/25.05.2026, întocmit de doamna Pinteș Georgiana, șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin care se propune reorganizarea Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin modificarea structurii organizatorice și a denumirii compartimentelor din cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, în scopul optimizării organizării interne și al adaptării acestuia la evoluția activităților și necesităților operaționale ale serviciului.

Având în vedere structura actuală a Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, organizat în prezent în două compartimente, respectiv Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și Compartimentul Investiții;

Astfel, în prezent, Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene este alcătuit după cum urmează:

Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional superior.

Din cele 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, grad profesional superior, o funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, grad profesional superior se propune a fi redistribuită integral în cadrul noului Compartiment Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile, în vederea constituirii unei structuri distincte specializate în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

De asemenea, funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, se propune a fi transformată în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, grad profesional principal, în vederea consolidării capacității administrative și asigurării gestionării eficiente a procedurilor complexe de achiziții publice.

Compartimentul Investiții:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Se propune redistribuirea funcției publice vacante de inspector, grad profesional debutant, în cadrul noului Compartiment Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile, cu transformarea acestuia în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

În urma reorganizării propuse, cele 3 compartimente vor avea următoarea componență:

Compartimentul Achiziții

- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal – funcție publică de execuție vacantă.

Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

Compartiment Investiții

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

Reorganizarea propusă are ca obiectiv consolidarea eficienței administrative și adaptarea structurii organizatorice la evoluția atribuțiilor și responsabilităților instituției, în concordanță cu cerințele actuale de funcționare ale administrației publice locale.

Totodată, având în vedere diversificarea oportunităților de finanțare destinate autorităților publice locale, precum și complexitatea tot mai ridicată a proceselor de pregătire, accesare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale nerambursabile, se propune constituirea unei structuri dedicate, care să asigure o abordare integrată și o gestionare eficientă a proiectelor de dezvoltare ale Municipiului Sighișoara.

Prezenta reorganizare urmărește corelarea structurii organizatorice cu specificul activităților desfășurate și cu direcțiile de dezvoltare ale instituției, în vederea consolidării capacității administrative și a asigurării unei coordonări adecvate a activităților și responsabilităților specifice.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității administrative, considerăm oportună reorganizarea serviciului prin constituirea a trei compartimente distincte, respectiv:

- Compartimentul Achiziții;
- Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile;
- Compartimentul Investiții.

Prezenta reorganizare nu conduce la majorarea numărului total de posturi aprobate, ci reprezintă o redistribuire și adaptare funcțională a structurii organizatorice existente, în vederea creșterii eficienței administrative și a consolidării capacității instituționale a autorității administrației publice locale.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de cele de mai sus și constatând că sunt întrunite condițiile legale pentru aprobarea Organigramei și a Statului de funcții al Municipiului Sighișoara, s-a întocmit o nouă documentație privind funcțiile publice și cele contractuale, o nouă Organigramă și un nou Stat de funcții pe care vi le supunem spre aprobare.

În acest sens, pentru aceste considerente, susținem proiectul de hotărâre prezentat.

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem
Informatic și Personal Auxiliar
Șef serviciu,
Anca - Maria Răduț

VI. Din analiza documentelor care au stat la baza înființării "Agenției pentru managementul energiei – Sighișoara", respectiv Acordul de finanțare EIE/TYPE2/05/183/S12.421516, Hotărârea Consiliului Local nr. 76/27.04.2026 privind înființarea "Agenției pentru managementul energiei – Sighișoara", precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, rezultă faptul că această structură a fost creată în principal în vederea implementării obiectivelor asumate prin proiectul finanțat în cadrul Programului "Energie Inteligentă Europa" aferent perioadei 2003 – 2006. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat initial în intervalul 2006 – 2009, iar prin Amendamentul nr. 2 din data de 30.07.2008 a fost modificată perioada de derulare, aceasta fiind stabilită pentru intervalul 1 ianuarie 2007 – 1 ianuarie 2010, respective pentru o durată de 36 de luni.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat la momentul înființării, "Agenția pentru managementul energiei – Sighișoara" a luat ființă ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică distinctă, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Totodată potrivit art. 2 – "Statut legal", aceasta a fost înființată în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, respectiv art. 38 alin. (2) lit. i), text legal care prevedea atribuția Consiliului Local de a înființa instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local, de a urmări, controla și analiza activitatea acestora, precum și de a aproba normele de organizare și funcționare ale serviciilor publice aflate în subordinea sa.

Din perspectiva actuală se constată faptul că obiectivele inițiale care au justificat înființarea agenției și-au atins finalitatea odată cu implementarea și încheierea proiectului finanțat din fonduri europene. Totodată, atribuțiile privind eficiența energetică, elaborarea documentațiilor tehnice necesare investițiilor publice la implementarea măsurilor privind performanța energetică a clădirilor pot fi realizate în prezent prin intermediul structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara sau prin contractarea unor servicii specializate.

În aceste condiții, apreciem că menținerea unei structuri distincte, organizată ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică proprie, nu se mai justifică din perspectiva oportunității administrative, a eficienței funcționale și a necesității actuale al Municipiului Sighișoara.

Pentru aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în Statul de funcții și Organigrama municipiului Sighișoara, nu se mai regăsește structura A.M.E.S. și implicit funcția contractuală vacantă: inspector de specialitate IA, iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune desființarea Agenției pentru Managementul Energiei Sighișoara, serviciu public de interes local cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, având în vedere necesitatea reorganizării și eficientizării activităților specifice în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în scopul asigurării unui management administrativ unitar și al optimizării procesului decizional.

Mai mult decât atât la data desființării „Agenției pentru Managementul Energiei – Sighișoara”, nu existau obligații bugetare restante către bugetul general consolidat și nici alte datorii fiscale sau financiare neachitate și toate operațiunile financiar – contabile vor fi închise.

Având în vedere prevederile art. 129 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora în exercitarea atribuțiilor privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local, consiliul local” c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;”.

Se constată astfel, că prin acest act normativ, în vigoare la această data și a căror prevederi legale trebuie puse în aplicare, inițiativa privind modificarea structurii și a statului de funcții al aparatului de specialitate al primarului poate aparține doar acestuia.

Pentru modificările propuse mai sus, în privința funcțiilor publice, nu este necesar și prealabil avizul A.N.F.P.

Facem precizarea că modificările propuse nu implică depășirea numărului maxim de posturi aprobat pentru instituția noastră.

Director executiv,
Constantin Sebastian - Liviu

Serviciul Achiziții, Investiții Fonduri Europene

Șef serviciu,
Pintea Georgiana

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem
Informatic și Personal Auxiliar

Șef serviciu,
Anca - Maria Răduț

ROMÂNIA



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI - JUDEȚUL MUREȘ

JUDEȚUL MUREȘ
MUNICIPIUL SIGHISOARA
Nr. 10. 988
Ziua 16 luna 03 Anul 2026
Anexa 1/2 16.03.2026

Nr. 3359 / S IX
Data: 13.03.2026
Dosar 11
Nesecret

Către

Municipiul Sighișoara

Având în vedere prevederile O.U.G. nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale, luând în considerare art. XL alin. 2 „(2) În termen de 20 de zile de la intrarea în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență în Monitorul Oficial al României, Partea I, prefectii comunică numărul maxim de posturi stabilit potrivit prezentei ordonanțe de urgență către fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială. În prealabil stabilirii numărului maxim de posturi, prefectii verifică stabilirea numărului de posturi conform pct. 3 și pct. 4 din anexa la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare”, vă comunicăm numărul maxim de posturi stabilit conform prevederilor mai sus menționate.

Denumirea unității administrativ-teritoriale	Numărul populației la data de 01.01.2024	Numărul maxim al posturilor, stabilit pentru anul 2025 potrivit art. III alin. (8 ^a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 în baza O.P nr. 143/2025	Număr maxim de posturi stabilit pentru anul 2026 redus cu 30 % cf. O.U.G. nr. 7/2026	Posturi pentru serviciul public comunitar local de evidență persoanelor potrivit pct.2 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010	Posturi pentru poliția locală și paza obiectivelor de interes județean potrivit pct.3 din anexa la O.U.G. nr. 63/2010, modificat prin O.U.G. nr. 7/2026	Posturi adăugate pentru implementarea proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 din anexa la O.U.G nr. 63/2010	Posturi suplimentare ocupate de șoferii microbuzelor sau autobuzelor școlare	TOTAL POSTURI
Municipiul Sighișoara	31784	314	220	9	26			255

Note: *

- Posturile stabilite pentru poliția locală pot fi luate în considerare doar în situația în care consiliul local a aprobat înființarea acestei structuri, sau cu respectarea prevederilor legale respectiv dacă cheltuielile secțiunii de funcționare sunt asigurate integral din venitul propriu, așa cum sunt definite la art. 5 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 273/2006.
- Responsabilitatea stabilirii numărului posturilor ce vor fi adăugate pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile potrivit pct. 4 și 6 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 cu modificările și completările ulterioare, precum și perioada pentru care vor fi angajați salariații respectiv, revine ordonatorilor principali de credite din cadrul autorităților administrației publice locale.
- Posturile stabilite pentru șoferi de microbuze școlare pot fi luate în considerare doar în situația în care consiliul local a aprobat înființarea acestui post, conform art. 5 din anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.63/2010, și ținând cont de prevederile O.U.G. 115/2011, sau în cazul unităților administrativ-teritoriale în care aceasta nu a fost înființată, la fundamentarea proiectului de hotărâre a consiliului local de înființare a sa (dacă există o asemenea intenție)

Cu respect,

PREFECT

BARABÁSI Antal-Szabolcs

Șef Serviciu Ana BIRO

Nr. exemplare: 1, pag. 1/1,

RO540026 Târgu Mureș, P-ța Victoriei nr. 2, tel: 0265-261261/fax: 0265-260380

e-mail: economic@prefectura-mures.ro, web: <https://ms.prefectura.mai.gov.ro>



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România
Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

COMISIA PARITARĂ

numită prin

Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33/20.01.2026

AVIZ

al Comisiei Paritare din cadrul Municipiului Sighișoara

Nr. 42/09.06.2026

În conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) lit. a) din H.G. nr. 302 din 2 martie 2022 pentru aprobarea normelor privind modul de constituire, organizare și funcționare a comisiilor paritare, componența, atribuțiile și procedura de lucru ale acestora, precum și a normelor privind încheierea și monitorizarea aplicării acordurilor colective, coroborat cu art. 489 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Comisia Paritară din cadrul Municipiului Sighișoara, constituită prin Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33/20.01.2026, s-a întrunit în ședință la data de 09.06.2026, în vederea analizării Notei de serviciu nr. 21.110/I/2/04.06.2026, întocmită de Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, privind analizarea și emiterea avizului Comisiei Paritare asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

În urma analizării documentației, s-a constatat că proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara îndeplinește condițiile de legalitate și oportunitate, motiv pentru care se emite:

AVIZ FAVORABIL

asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara.

*Se menționează că prezentul aviz are caracter **consultativ** și vizează exclusiv aspectele care intră în sfera atribuțiilor Comisiei Paritare.*

Semnături:

Președinte,

[REDACTED] inspector superior în cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii Publice - Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă - membru titular desemnat de Primar

Membrii titulari:

[REDACTED], referent superior - Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere - Direcția Arhitect Șef - membru titular desemnat prin votul secret a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Municipiului Sighișoara

Membru supleant:

[REDACTED] inspector superior - Compartimentul Resurse Umane - Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar - membru supleant desemnat prin votul secret a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Municipiului Sighișoara

[REDACTED], Șef Serviciu - Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă - membru supleant desemnat de Primar

Secretarul Comisiei Paritare:

[REDACTED] consilier superior în cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Arhitect Șef - secretar titular numit de Primar



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

COMISIA PARITARĂ

numită prin

Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33/20.01.2026

Nr. 41/09.06.2026

PROCES-VERBAL

al ședinței Comisiei Paritare din cadrul Municipiului Sighișoara
Încheiat astăzi, 09.06.2026, la sediul Primăriei Municipiului Sighișoara.

Date generale

1. Comisia Paritară constituită în baza Dispoziției Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33 din 20.01.2026 s-a întrunit în ședință în vederea analizării Notei de serviciu nr. 21.110/I/2/04.06.2026, întocmită de Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, prin care se solicită emiterea avizului Comisiei Paritare asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.

Participanți

Au fost prezenți următorii membri ai Comisiei Paritare:

Reprezentanții instituției publice:

- [redacted] Inspector superior în cadrul Compartimentului Monitorizare Servicii Publice - Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă - membru titular desemnat de Primar
- [redacted] Șef Serviciu - Serviciul Monitorizare Servicii Publice, Guvernanță Corporativă - membru supleant desemnat de Primar

Reprezentanții funcționarilor publici:

- [redacted] inspector superior în cadrul Compartimentului Resurse Umane – Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar – membru supleant desemnat prin votul secret a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Municipiului Sighișoara
- [redacted] referent superior - Compartimentul Cadastru și Administrare Terenuri Agricole și Forestiere - Direcția Arhitect Șef - membru titular desemnat prin votul secret a jumătate plus unu din numărul funcționarilor publici din cadrul Municipiului Sighișoara

Secretarul Comisiei Paritare:

- [redacted] consilier superior în cadrul Compartimentului Administrarea Domeniului Public și Privat - Direcția Arhitect Șef - secretar titular numit de Primar

Se constată întrunirea cvorumului legal pentru desfășurarea ședinței.

Ordinea de zi

2. Nota de serviciu nr. 21.110/I/2/04.06.2026, întocmită de Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, privind Analizarea și emiterea avizului Comisiei Paritare asupra proiectului de hotărâre privind **reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale.**

Desfășurarea ședinței

Membrii Comisiei Paritare analizează documentația pusă la dispoziție de Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, referitoare la proiectul de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026.

În urma analizării documentelor prezentate și a verificării propunerilor formulate, membrii comisiei constată că măsurile propuse sunt conforme cu prevederile legale incidente și răspund necesităților de reorganizare instituțională și eficientizare a activității administrației publice locale.

Ca urmare, membrii Comisiei Paritare emit aviz consultativ favorabil, cu unanimitate de voturi, asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara.

Comisia Paritară:

AVIZEAZĂ FAVORABIL

proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara.

Prezentul proces-verbal a fost întocmit în **trei exemplare originale.**

Semnături

Președinte Comisie Paritară:

Membri:

Secretar Comisie Paritară:



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 0040-265-771280 Fax: 0040-265-771278

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

COMISIA PARITARĂ

numită prin

Dispoziția Primarului Municipiului Sighișoara nr. 33/20.01.2026

Nr. 45/09.06.2026

Către: Compartimentul Resurse Umane

Vă transmitem, anexat prezentei, următoarele documente întocmite în cadrul ședinței Comisiei Paritare din data de 09.06.2026:

- Procesul-verbal al ședinței Comisiei Paritare;
- Avizul favorabil emis asupra proiectului de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Documentele sunt transmise în conformitate cu prevederile H.G. nr. 302/2022 și ale Codului administrativ.

Secretar Comisie Paritară:

[Redacted Signature]

Ex. 2

Nr. 216721 09.06.2026

A C O R D

Subsemnata [REDACTED], consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Achiziții Fonduri Europene – Serviciul Achiziții, Investiții Fonduri Europene, având în vedere Informarea cu nr. 21.359/I/2/08.06.2026 cu privire la modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, îmi exprim **ACORDUL** cu privire la redistribuirea mea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile – Serviciul Achiziții, Investiții Fonduri Europene, în situația reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara cu îndeplinirea condițiilor de vechime și specialitatea studiilor deținute, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

09.06.2026

Ș [REDACTED] I [REDACTED] [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Nr. 21681/09.06.2026

A C O R D

Subsemnatul [REDACTED], consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Executare Creanțe – Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, având în vedere Informarea cu nr. 21.359/I/2/08.06.2026 cu privire la modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, îmi exprim **ACORDUL** cu privire la redistribuirea mea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior în cadrul Compartimentului Încasare Debite – Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, în situația reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, cu îndeplinirea condițiilor de vechime și specialitatea studiilor deținute, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

09_.06.2026

V [REDACTED] D [REDACTED]
[REDACTED]

Nr. 21683/09.06.2026

ACORD

Subsemnata [REDACTED] consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Executare Creanțe – Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, având în vedere Informarea cu nr. 21.359/I/2/08.06.2026 cu privire la modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, îmi exprim **ACORDUL** cu privire la redistribuirea mea în funcția publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional principal în cadrul Compartimentului Încasare Debite – Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, în situația reorganizării aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara cu îndeplinirea condițiilor de vechime și specialitatea studiilor deținute, conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

09.06.2026

G [REDACTED] R [REDACTED] - N [REDACTED]
[REDACTED]

Nr. 21361/08.06.2026

PROCES – VERBAL

Încheiat astăzi, 08.06.2026, ora 10:00, la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului nr. 7, cu ocazia convocării salariaților Municipiului Sighișoara, cu excepția angajaților care sunt membri ai Sindicatului PROLEX.

Au fost prezenți 60 de salariați ai Municipiului Sighișoara.

Având în vedere Convocatorul Cabinetului Primarului, înregistrat cu nr. 21.013/I/04.06.2026, prin care se solicită participarea reprezentanților salariaților și a sindicatului PROLEX, în data de 04.06.2026, ora 14:00, în vederea consultării acestora cu privire la noile modificări propuse a fi aduse Organigramei și Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, intervenite ca urmare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale;

Luând în considerare Convocatorul reprezentanților salariaților cu nr. 21.106/04.06.2026, adresat tuturor salariaților Municipiului Sighișoara, cu excepția angajaților care sunt membri ai Sindicatului PROLEX;

Doamna C. P. I. E. schide lucrările ședinței, precizând că întâlnirea a fost organizată în prima parte a zilei, având în vedere necesitatea punerii în dezbatere a Proiectului de Hotărâre „privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale”, pentru a putea respecta termenul de reorganizare impus prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 7/2026, respectiv 1 iulie 2026.

Cei prezenți sunt informați cu privire la motivul întâlnirii, respectiv convocarea avută cu dl. primar, Ioan – Iulian Sîrbu, prin care s-au adus la cunoștință propunerile aduse Organigramei și Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara.

În continuare, se citesc modificările propuse:

I. În cadrul Direcției Publice Poliția Locală Sighișoara sunt aprobate 30 de posturi, dintre care 20 sunt ocupate și 10 vacante. Având în vedere numărul maxim de 26 de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Mureș pentru Poliția Locală, în conformitate cu prevederile O.U.G.

nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, se impune reducerea a 4 posturi vacante din structura direcției, în vederea încadrării în limita legală aprobată.

II. Reorganizarea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar prin modificarea denumirii în Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic. De asemenea, tot aici se înființează și Compartimentul Digitalizare și Evidență Electronică de Personal.

Nu în ultimul rând, Compartimentul Personal Auxiliar aflat în prezent în subordinea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării, cu personalul aferent, respectiv 4 funcții contractuale de execuție ocupate de îngrijitor, cu precizarea că 1 funcție contractuală vacantă de îngrijitor se desființează, va fi integrat, cu aceeași denumire, respectiv Compartimentul Personal Auxiliar, în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

III. În baza referatului nr. 20.135/III/26.05.2026, întocmit de doamna S. O. șef serviciu în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, se propun modificări ale structurii organizatorice a serviciului, în vederea eficientizării activității acestuia, după cum urmează:

- Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă se redenumeste în Compartimentul Comunicare, având în vedere faptul că atribuțiile privind relația cu societatea civilă sunt exercitate de personalul din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice;

- Compartimentul Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice se redenumeste în Compartimentul Relații Publice – Centrul de Informare Cetățeni.

IV. În baza referatului cu nr. 20.935/IV/I/03.06.2026, întocmit de doamna G. D. - E. șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, prin care se propune înființarea Compartimentului Încasare Debite în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe, prin redistribuirea a două funcții publice de execuție din cadrul Compartimentului Executare Creanțe, în vederea delimitării clare a atribuțiilor și eficientizării activității de încasare a creanțelor bugetare.

V. În baza referatului cu nr. 19.770/VIII/25.05.2026, întocmit de doamna R. G. șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin care se propune reorganizarea Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin modificarea structurii organizatorice și a denumirii compartimentelor din cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, în scopul optimizării organizării interne și al adaptării acestuia la evoluția activităților și necesităților operaționale ale serviciului. În concret:

- Compartimentul Achiziții;

- Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile;

- Compartimentul Investiții.

VI. Desființarea Agenției pentru Managementul Energiei Sighișoara, serviciu public de interes local cu personalitate juridică, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, ținând cont de faptul că obiectivele inițiale care au justificat înființarea agenției și-au atins finalitatea odată cu implementarea și încheierea proiectului finanțat din fonduri europene - Programul „Energie Inteligentă Europa”.

Dl. M. [REDACTED] precizează că, în eventualitatea în care este necesar, putem colabora cu un expert energetician.

Se menționează faptul că cei care doresc pot să verifice și Statul de Funcții propus.

Nemaifiind alte discuții, se declară închise lucrările ședinței.

Se anexează prezentului proces-verbal foile de prezență.

Reprezentanții Salariaților:

C. [REDACTED] I. [REDACTED] E. [REDACTED]
M. [REDACTED] A. [REDACTED]

Nr. 21106/04.06.2026

CONVOCATOR

Către: Salariații Municipiului Sighișoara,
cu excepția membrilor Sindicatului PROLEX

Având în vedere Convocatorul Cabinetului Primarului, înregistrat cu nr. 21.013/I/04.06.2026, prin care se solicită participarea reprezentantului sindicatului PROLEX și a reprezentanților salariaților din cadrul Municipiului Sighișoara, în data de 04.06.2026, în vederea discutării aspectelor legate de modificarea Organigramei și a Statului de funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri privind creșterea capacității financiare a unităților administrativ-teritoriale,

Prin prezenta, vă rugăm să vă prezentați în data de 08.06.2026, la ora 09:00, în Sala Festivă a Primăriei Municipiului Sighișoara, pentru a fi informați cu privire la aspectele discutate.

Menționăm că proiectul poate fi consultat la avizierul Primăriei.

Vă mulțumim!

Reprezentanți Salariați:

C. P. A.
M. R. A.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr. 7 545400 Sighișoara jud. Mureș România
Tel. 40-265-771280 Fax: 40-265-771278
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

CABINET PRIMAR

Nr. 21.013/L/04.06.2026

CONVOCATOR

Către,

Reprezentanții salariaților,

DI. S. [REDACTED] - C. [REDACTED] - reprezentant salariați sindicat PROLEX

În aplicarea prevederilor Legii nr. 367/2022 privind dialogul social, cu modificările și completările ulterioare;

Prin prezentul, vă informăm că sunteți invitați în data de 04.06.2026, ora 14.00, în Sala de ședințe a Consiliului Local Sighișoara, la consultări privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale.

Cu respect,

PRIMAR,

Ioan - Iulian Sirbu



TABEL DE PREZENȚĂ

04.06.2026

Nr. crt.	Nume și Prenume	Funcția	Semnătura
1.	[REDACTED]	REPREZENTANT	[REDACTED]
2.	[REDACTED]	REPREZENTANT	[REDACTED]
3.	[REDACTED]	PRIMAR	[REDACTED]
4.	[REDACTED]	PROLEX	[REDACTED]
5.			
6.			

PROCES - VERBAL

Încheiat azi, 04.06.2026, ora 14.00, la sediul Municipiului Sighișoara, Piața Muzeului, nr. 7, cu ocazia ședinței reprezentanților salariaților și sindicatul PROLEX.

Având în vedere Convocatorul Cabinetului Primarului, înregistrat cu nr. 21.013/I/04.06.2026, prin care se solicită participarea reprezentanților salariaților și a sindicatului PROLEX, în data de 04.06.2026, ora 14:00, în vederea consultării acestora cu privire la noile modificări propuse a fi aduse Organigramei și Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, intervenite ca urmare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale;

Au fost prezenți la ședință:

- Domnul Sîrbu Ioan - Iulian – Primarul Municipiului Sighișoara;
- Doamna C. - P. I. - B. – reprezentant al salariaților;
- Domnul M. I. - A. – reprezentant al salariaților;
- Domnul S. I. - C. – reprezentant salariați sindicat PROLEX.

Domnul primar Sîrbu Ioan - Iulian deschide lucrările ședinței, prezentând subiectul care face obiectul acesteia, respectiv, modificările propuse a fi aduse Organigramei și Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara în contextul Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale.

În continuare, trece în revistă modificările propuse a fi aduse Organigramei și Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, cu precizarea că aceste măsuri fiind necesar a fi întreprinse până cel târziu la data de 01.07.2026, după cum urmează:

I. În cadrul Direcției Publice Poliția Locală Sighișoara sunt aprobate 30 de posturi, dintre care 20 sunt ocupate și 10 vacante. Având în vedere numărul maxim de 26 de posturi comunicat de Instituția Prefectului – Județul Mureș pentru Poliția Locală, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 63/2010, cu modificările și completările ulterioare, se impune reducerea a 4 posturi vacante din structura direcției, în vederea încadrării în limita legală aprobată.

Astfel, se propune desființarea următoarelor funcții publice de execuție vacante:

- din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică și Circulația pe Drumurile Publice:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent;
- din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant;
- din cadrul Compartimentului Protecția Mediului:
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Prin reducerea celor 4 posturi vacante din cadrul Direcției Publice Poliția Locală, structura organizatorică va fi corelată cu numărul maxim de posturi aprobat pentru această activitate, fără afectarea posturilor ocupate și a desfășurării activității instituției.

II. Reorganizarea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar prin modificarea denumirii în Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic și cu următoarele modificări de structură:

- 1 funcție publică de conducere, ocupată, de șef serviciu;

Compartimentului Resurse Umane, își păstrează denumirea și va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, inspector, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, referent, ocupată, clasa III, grad profesional superior.

Se înființează Compartimentul Digitalizare și Evidență Electronică de Personal, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior, rezultată din preluarea și transformarea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative – Serviciul Administrație Publică Locală.

Reorganizarea Compartimentului Administrare Sistem Informatic care își păstrează denumirea și care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, consilier, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior rezultată din transformarea funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b)

din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- 1 funcție publică de execuție, vacantă, referent, clasa III, grad profesional debutant;
- 1 funcție contractuală de execuție, vacantă, referent I, rezultată din preluarea și transformarea funcției contractuale de execuție de referent IA din cadrul Compartimentului Administrativ – Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Administrare Sistem Informatic presupune gestionarea și administrarea infrastructurii informatice, implementarea și monitorizarea măsurilor de securitate a sistemelor informatice, administrarea aplicațiilor utilizate la nivel instituțional, precum și acordarea suportului tehnic de specialitate. În prezent, în cadrul compartimentului este ocupată o singură funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, activitatea specifică fiind asigurată de un singur funcționar public. Totodată, măsurile nu determină modificarea numărului total de posturi aprobat la nivelul instituției, reprezentând exclusiv o adaptare a structurii funcțiilor publice la necesitățile reale și la volumul de activitate al compartimentului.

Compartimentul Personal Auxiliar aflat în prezent în subordinea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării, cu personalul aferent, respectiv, 4 funcții contractuale de execuție, ocupate de îngrijitor, cu precizarea că 1 funcție contractuală vacantă de îngrijitor se desființează, va fi integrat cu aceeași denumire, respectiv Compartimentul Personal Auxiliar în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

III. În baza referatului nr. 20.135/III/26.05.2026, întocmit de doamna [REDACTAT], șef serviciu în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, se propun modificări ale structurii organizatorice a serviciului, în vederea eficientizării activității acestuia, după cum urmează:

- Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă se redenumeste în Compartimentul Comunicare, având în vedere faptul că atribuțiile privind relația cu societatea civilă sunt exercitate de personalul din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice;
- Compartimentul Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice se redenumeste în Compartimentul Relații Publice – Centrul de Informare Cetățeni.

Modificările propuse au ca scop optimizarea activității serviciului, clarificarea atribuțiilor și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile actuale ale instituției, fără a afecta numărul de posturi, funcțiile existente sau raporturile de serviciu ale personalului încadrat în cadrul serviciului.

Se preia în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ - Compartimentul Personal Auxiliar, ca și compartiment distinct cu cele 4 funcții contractuale de execuție ocupate de îngrijitor din cadrul Compartimentului Personal Auxiliar – Serviciul Resurse Umane. Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării.

IV. În baza referatului cu nr. 20.935/IV/I/03.06.2026, întocmit de doamna G. [REDACTED] - [REDACTED] șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, prin care se propune înființarea Compartimentului Încasare Debite în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe, prin redistribuirea a două funcții publice de execuție din cadrul Compartimentului Executare Creanțe, în vederea delimitării clare a atribuțiilor și eficientizării activității de încasare a creanțelor bugetare, după cum urmează:

În cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe din cadrul Direcției Economice se propune înființarea Compartimentului Încasare Debite, ca structură distinctă în cadrul serviciului, în vederea delimitării clare a atribuțiilor specifice activității de încasare a creanțelor bugetare și a eficientizării procesului de colectare a veniturilor la bugetul local.

În cadrul noului compartiment vor fi repartizate două funcții publice de execuție existente în prezent în cadrul Compartimentului Executare Creanțe, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional principal.

Înființarea Compartimentului Încasare Debite are ca scop asigurarea unei organizări mai eficiente a activității de administrare și recuperare a creanțelor bugetare, prin separarea activităților de încasare de cele specifice executării silit, precum și prin stabilirea unor responsabilități distincte și clare pentru personalul implicat în aceste activități.

V. În baza referatului cu nr. 19.770/VIII/25.05.2026, întocmit de doamna P. [REDACTED] - [REDACTED] șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin care se propune reorganizarea Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin modificarea structurii organizatorice și a denumirii compartimentelor din cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, în scopul optimizării organizării interne și al adaptării acesteia la evoluția activităților și necesităților operaționale ale serviciului.

Având în vedere structura actuală a Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, organizat în prezent în două compartimente, respectiv Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și Compartimentul Investiții;

Astfel, în prezent, Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene este alcătuit după cum urmează:

Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent;
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional superior.

Din cele 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, grad profesional superior, o funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, grad profesional superior se propune a fi distribuită integral în cadrul noului Compartiment Fonduri

Europene și Finanțări Nerambursabile, în vederea constituirii unei structuri distincte specializate în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

De asemenea, funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, se propune a fi transformată în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, grad profesional principal, în vederea consolidării capacității administrative și asigurării gestionării eficiente a procedurilor complexe de achiziții publice.

Compartimentul Investiții:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Se propune redistribuirea funcției publice vacant de inspector, grad profesional debutant, în cadrul noului Compartiment Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile, cu transformarea acestuia în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

În urma reorganizării propuse, cele 3 compartimente vor avea următoarea componență:

Compartimentul Achiziții

- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal – funcție publică de execuție vacantă.

Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

Compartiment Investiții

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă;

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

VI. Din analiza documentelor care au stat la baza înființării "Agenției pentru managementul energiei – Sighișoara", respectiv Acordul de finanțare EIE/TYPE2/05/183/S12.421516, Hotărârea Consiliului Local nr. 76/27.04.2026 privind înființarea "Agenției pentru managementul energiei – Sighișoara", precum și Regulamentul de organizare și funcționare al acesteia, rezultă faptul că această structură a fost creată în principal în vederea implementării obiectivelor asumate prin proiectul finanțat în cadrul Programului "Energie Inteligentă Europa" aferent perioadei 2003 – 2006. Perioada de implementare a proiectului s-a derulat inițial în intervalul 2006 – 2009, iar prin Amendamentul nr. 2 din data de 30.07.2008 a fost modificată perioada de derulare, aceasta fiind stabilită pentru intervalul 1 ianuarie 2007 – 1 ianuarie 2010, respectiv pentru o durată de 36 de luni.

Potrivit Regulamentului de organizare și funcționare aprobat la momentul înființării, "Agenția pentru managementul energiei – Sighișoara" a luat ființă ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică distinctă, aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

Totodată potrivit art. 2 – "Statut legal", aceasta a fost înființată în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, respectiv art. 38 alin. (2) lit. i), text legal care prevedea atribuția Consiliului Local de a înființa instituții publice, societăți comerciale și servicii publice de interes local, de a urmări, controla și analiza activitatea acestora, precum și de a aproba normele de organizare și funcționare ale serviciilor publice aflate în subordinea sa.

Din perspectiva actuală se constată faptul că obiectivele inițiale care au justificat înființarea agenției și-au atins finalitatea odată cu implementarea și încheierea proiectului finanțat din fonduri europene. Totodată, atribuțiile privind eficiența energetică, elaborarea documentațiilor tehnice necesare investițiilor publice la implementarea măsurilor privind performanța energetică a clădirilor pot fi realizate în prezent prin intermediul structurilor funcționale ale aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara sau prin contractarea unor servicii specializate.

În aceste condiții, apreciem că menținerea unei structuri distincte, organizată ca serviciu public de interes local, cu personalitate juridică proprie, nu se mai justifică din perspectiva oportunității administrative, a eficienței funcționale și a necesității actuale ale Municipiului Sighișoara.

Pentru aceste considerente, prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 92/27.06.2024 privind modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în Statul de funcții și Organigrama municipiului Sighișoara, nu se mai regăsește structura A.M.E.S. și implicit funcția contractuală vacantă: inspector de specialitate IA, iar prin prezentul proiect de hotărâre se propune desființarea Agenției pentru Managementul Energiei Sighișoara, serviciu public de interes local cu personalitate juridică aflat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, având în vedere necesitatea reorganizării și eficientizării activităților specifice în cadrul aparatului de specialitate al primarului, în scopul asigurării unui management administrativ unitar și al optimizării procesului decizional.

Totodată, domnul primar Sîrbu Ioan - Iulian, precizează că reorganizarea propusă are ca obiectiv eficientizarea activității administrative, optimizarea fluxurilor funcționale și decizionale, adaptarea structurii administrative la nevoile actuale ale administrației publice locale, precum și respectarea principiilor economicității, eficienței și eficacității utilizării fondurilor publice.

Domnul S. [redacted] I. [redacted] - C. [redacted] întreabă din care compartimente ale Direcției Publice Poliția Locală Sighișoara fac parte cele 4 posturi care se propun a fi desființate.

Domnul primar Sîrbu Ioan - Iulian răspunde că sunt 2 posturi din cadrul Compartimentului Ordine și Liniște Publică și Circulația pe Drumurile Publice:

- 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional superior;
 - 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa III, grad profesional asistent;
- un post din cadrul Compartimentului Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal:
- 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant;
- și un post din cadrul Compartimentului Protecția Mediului:
- 1 funcție publică de execuție vacantă de polițist local, clasa I, grad profesional debutant.

Domnul primar Sîrbu Ioan - Iulian, concluzionând, explică faptul că prezenta reorganizare a aparatului de specialitate al primarului și a structurilor subordonate Consiliului Local nu conduce la majorarea numărului total de posturi aprobate, ci reprezintă o redistribuire și adaptare funcțională a structurii organizatorice existente, în vederea creșterii eficienței administrative și a consolidării capacității instituționale a autorității administrației publice locale. Statul de Funcții al Municipiului Sighișoara va cuprinde un număr total de 168 de funcții, față de cele 173 câte sunt în prezent.

Nemaifiind alte discuții, se declară închise lucrările ședinței.

Nume și prenume

Semnătura

Sîrbu Ioan - Iulian, Primarul Municipiului Sighișoara;

C. [redacted] - E. [redacted] reprezentant al salariaților;

M. [redacted] - A. [redacted] reprezentant al salariaților;

S. [redacted] - I. [redacted] reprezentant salariați sindicat PROLEX.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România
Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19
E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 21.359/I/2/08.06.2026

AVIZAT
PRIMAR,
Ioan - Iulian SÎRBU

INFORMARE

Către,

**Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal
Auxiliar**

În atenția: șefului de serviciu și a personalului din subordine

În conformitate cu prevederile art. 414 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: *"Dreptul de a fi informat; Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct."*, vă informăm că urmează să fie promovat în plenul Consiliului Local Sighișoara pentru dezbatere și aprobare, un proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, prin care Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene urmează să fie reorganizat:

Redăm mai jos din cuprinsul proiectului de hotărâre:

"Reorganizarea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar prin modificarea denumirii în Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic și cu următoarele modificări de structură:

- 1 funcție publică de conducere, ocupată, de șef serviciu;

Compartimentului Resurse Umane, își păstrează denumirea și va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, inspector, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, referent, ocupată, clasa III, grad profesional superior.

Se înființează Compartimentul Digitalizare și Evidență Electronică de Personal, care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior, rezultată din preluarea și transformarea funcției publice de execuție vacantă de referent, clasa III, grad profesional debutant, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, din cadrul

Întocmit: Șeful A.C. - Compartiment Resurse Umane.
Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Compartimentului Relația cu Consiliul Local și Monitorizarea Procedurilor Administrative – Serviciul Administrație Publică Locală

Reorganizarea Compartimentului Administrare Sistem Informatic care își păstrează denumirea și care va avea următoarea structură:

- 1 funcție publică de execuție, consilier, ocupată, clasa I, grad profesional superior;
- 1 funcție publică de execuție, vacantă, consilier, clasa I, grad profesional superior rezultată din transformarea funcției publice de execuție, vacantă, de consilier, clasa I, grad profesional asistent, conform prevederilor art. 409 alin. (1), alin. (3) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 1 funcție publică de execuție, vacantă, referent, clasa III, grad profesional debutant;
- 1 funcție contractuală de execuție, vacantă, referent I, rezultată din preluarea și transformarea funcției contractuale de execuție de referent IA din cadrul Compartimentului Administrativ – Serviciul Relații Publice, Comunicare Protocol și Administrativ.

Activitatea desfășurată în cadrul Compartimentului Administrare Sistem Informatic presupune gestionarea și administrarea infrastructurii informatice, implementarea și monitorizarea măsurilor de securitate a sistemelor informatice, administrarea aplicațiilor utilizate la nivel instituțional, precum și acordarea suportului tehnic de specialitate. În prezent, în cadrul compartimentului este ocupată o singură funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior, activitatea specifică fiind asigurată de un singur funcționar public. Totodată, măsurile nu determină modificarea numărului total de posturi aprobat la nivelul instituției, reprezentând exclusiv o adaptare a structurii funcțiilor publice la necesitățile reale și la volumul de activitate al compartimentului.

Compartimentul Personal Auxiliar aflat în prezent în subordinea Serviciului Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării, cu personalul aferent, respectiv, 4 funcții contractuale de execuție, ocupate de îngrijitor, cu precizarea că 1 funcție contractuală vacantă de îngrijitor se desființează, va fi integrat cu aceeași denumire, respective Compartimentul Personal Auxiliar în cadrul Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ.

Funcționarul public de conducere va fi informat și numit în funcție publică de conducere de șef serviciu, ca urmare a reorganizării, conform prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile de natură contractuală se aplică și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare."

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar

Șef serviciu,

Răzvan Anca - Măruș

Întocmit: Sușană - Daniela - Compartiment Resurse Umane.

Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 21.359/I/2/08.06.2026



AVIZAT

PRIMAR,

Ioan - Iulian SÎRBU

INFORMARE

Către,

Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene

În atenția: șefului de serviciu și a personalului din subordine

În conformitate cu prevederile art. 414 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: *"Dreptul de a fi informat; Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct."*, vă informăm că urmează să fie promovat în plenul Consiliului Local Sighișoara pentru dezbateră și aprobare, un proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, prin care Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene urmează să fie reorganizat:

Redăm mai jos din cuprinsul proiectului de hotărâre:

"În baza referatului cu nr. 19.770/VIII/25.05.2026, întocmit de doamna Pinte Georgiana, șef serviciu în cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin care se propune reorganizarea Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, prin modificarea structurii organizatorice și a denumirii compartimentelor din cadrul Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, în scopul optimizării organizării interne și al adaptării acesteia la evoluția activităților și necesităților operaționale ale serviciului.

Având în vedere structura actuală a Serviciului Achiziții, Investiții, Fonduri Europene, organizat în prezent în două compartimente, respectiv Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene și Compartimentul Investiții;

Astfel, în prezent, Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene este alcătuit după cum urmează:

Compartimentul Achiziții, Fonduri Europene:

- 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior;*
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent;*
- 1 funcție publică vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional superior.*

Din cele 3 funcții publice de execuție ocupate de consilier achiziții publice, grad profesional superior, o funcție publică de execuție ocupată de consilier achiziții publice, grad

Întocmit: S. Adina D. - Compartiment Resurse Umane.

Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

profesional superior se propune a fi distribuită integral în cadrul noului Compartiment Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile, în vederea constituirii unei structuri distincte specializate în gestionarea proiectelor cu finanțare nerambursabilă.

De asemenea, funcția publică de execuție vacantă de consilier achiziții publice, grad profesional asistent, se propune a fi transformată în funcția publică de execuție de consilier achiziții publice, grad profesional principal, în vederea consolidării capacității administrative și asigurării gestionării eficiente a procedurilor complexe de achiziții publice.

Compartimentul Investiții:

- 2 funcții publice de execuție ocupate de consilier, clasa I, grad profesional superior;
- 2 funcții publice de execuție vacante de consilier, clasa I, grad profesional debutant;
- 1 funcție publică de execuție vacantă de inspector, clasa I, grad profesional debutant.

Se propune redistribuirea funcției publice vacant de inspector, grad profesional debutant, în cadrul noului Compartiment Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile, cu transformarea acestuia în funcție publică de execuție vacantă de consilier, clasa I, grad profesional debutant.

În urma reorganizării propuse, cele 3 compartimente vor avea următoarea componență:

Compartimentul Achiziții

- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier achiziții publice, clasa I, grad profesional principal – funcție publică de execuție vacantă.

Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

Compartiment Investiții

- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional superior – funcție publică de execuție ocupată;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă;
- 1 funcție publică de execuție de consilier, clasa I, grad profesional debutant – funcție publică de execuție vacantă.

Întocmit: S. A. D. - Compartiment Resurse Umane.

Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Reorganizarea propusă are ca obiectiv consolidarea eficienței administrative și adaptarea structurii organizatorice la evoluția atribuțiilor și responsabilităților instituției, în concordanță cu cerințele actuale de funcționare ale administrației publice locale.

Totodată, având în vedere diversificarea oportunităților de finanțare destinate autorităților publice locale, precum și complexitatea tot mai ridicată a proceselor de pregătire, accesare, implementare și monitorizare a proiectelor finanțate din fonduri europene și naționale nerambursabile, se propune constituirea unei structuri dedicate, care să asigure o abordare integrată și o gestionare eficientă a proiectelor de dezvoltare ale Municipiului Sighișoara.

Prezenta reorganizare urmărește corelarea structurii organizatorice cu specificul activităților desfășurate și cu direcțiile de dezvoltare ale instituției, în vederea consolidării capacității administrative și a asigurării unei coordonări adecvate a activităților și responsabilităților specifice.

Având în vedere necesitatea eficientizării activității administrative, considerăm oportună reorganizarea serviciului prin constituirea a trei compartimente distincte, respectiv:

- *Compartimentul Achiziții;*
- *Compartimentul Fonduri Europene și Finanțări Nerambursabile;*
- *Compartimentul Investiții.*

Prezenta reorganizare nu conduce la majorarea numărului total de posturi aprobate, ci reprezintă o redistribuire și adaptare funcțională a structurii organizatorice existente, în vederea creșterii eficienței administrative și a consolidării capacității instituționale a autorității administrației publice locale.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare."

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar

Șef serviciu

Am primit 1 ex



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 21.359/I/2/08.06.2026

AVIZAT
PRIMAR,
Ioan - Iulian SÎRBU

INFORMARE

Către,

Direcția Economică

Serviciul Impozite, Taxe și Executare Creanțe

În atenția: Directorul executiv, șefului de serviciu și a personalului din subordine

În conformitate cu prevederile art. 414 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: *"Dreptul de a fi informat; Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct."*, vă informăm că urmează să fie promovat în plenul Consiliului Local Sighișoara pentru dezbatere și aprobare, un proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, prin care Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene urmează să fie reorganizat:

Redăm mai jos din cuprinsul proiectului de hotărâre:

"În baza referatului cu nr. 20.935/IV/I/03.06.2026, întocmit de doamna Gheorghe Daniela - Elena, șef serviciu în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe – Direcția Economică, prin care se propune înființarea Compartimentului Încasare Debite în cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe, prin redistribuirea a două funcții publice de execuție din cadrul Compartimentului Executare Creanțe, în vederea delimitării clare a atribuțiilor și eficientizării activității de încasare a creanțelor bugetare, după cum urmează:

În cadrul Serviciului Impozite, Taxe și Executare Creanțe din cadrul Direcției Economice se propune înființarea Compartimentului Încasare Debite, ca structură distinctă în cadrul serviciului, în vederea delimitării clare a atribuțiilor specifice activității de încasare a creanțelor bugetare și a eficientizării procesului de colectare a veniturilor la bugetul local.

În cadrul noului compartiment vor fi repartizate două funcții publice de execuție existente în prezent în cadrul Compartimentului Executare Creanțe, respectiv:

- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional superior;*
- 1 funcție publică de execuție, ocupată de consilier, clasa I, grad profesional principal.*

Înființarea Compartimentului Încasare Debite are ca scop asigurarea unei organizări mai eficiente a activității de administrare și recuperare a creanțelor bugetare, prin separarea

Întocmit: Șeful A. - D. Compartiment Resurse Umane.

Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

activităților de încasare de cele specifice executării silite, precum și prin stabilirea unor responsabilități distincte și clare pentru personalul implicat în aceste activități.

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare."

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar

Șef serviciu,
Răduț Anca Maria

An primit 1 ex. 08.06.2026

An primit 1 ex 08.06.2026

Întocmit: Șef Serviciu - D. [redacted] - Compartiment Resurse Umane.
Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud. Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Nr. 21.359/I/2/08.06.2026



INFORMARE

Către,

Serviciul Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ

În atenția: șefului de serviciu și a personalului din subordine

În conformitate cu prevederile art. 414 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: *"Dreptul de a fi informat; Funcționarul public are dreptul de a fi informat cu privire la deciziile care se iau în aplicarea prezentului cod și care îl vizează în mod direct."*, vă informăm că urmează să fie promovat în plenul Consiliului Local Sighișoara pentru dezbatere și aprobare, un proiect de hotărâre privind reorganizarea aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Sighișoara, precum și a serviciilor publice locale și/sau instituțiilor subordonate Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, precum și modificarea Organigramei și a Statului de Funcții ale Municipiului Sighișoara, în contextul prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 7/2026 pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru adoptarea unor măsuri pentru creșterea capacității financiare a unităților administrativ - teritoriale, prin care Serviciul Achiziții, Investiții, Fonduri Europene urmează să fie reorganizat:

Redăm mai jos din cuprinsul proiectului de hotărâre:

"În baza referatului nr. 20.135/III/26.05.2026, întocmit de doamna Sitea Oana, șef serviciu în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ, se propun modificări ale structurii organizatorice a serviciului, în vederea eficientizării activității acestuia, după cum urmează:

- Compartimentul Relația cu Presa și Societatea Civilă se redenumeste în Compartimentul Comunicare, având în vedere faptul că atribuțiile privind relația cu societatea civilă sunt exercitate de personalul din cadrul Compartimentului Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice;*
- Compartimentul Relații cu Publicul, CIC, Petiții, Audiențe, Informații Publice se redenumeste în Compartimentul Relații Publice – Centrul de Informare Cetățeni.*

Modificările propuse au ca scop optimizarea activității serviciului, clarificarea atribuțiilor și adaptarea structurii organizatorice la necesitățile actuale ale instituției, fără a afecta numărul de posturi, funcțiile existente sau raporturile de serviciu ale personalului încadrat în cadrul serviciului.

Se preia în cadrul Serviciului Relații Publice, Comunicare, Protocol și Administrativ - Compartimentul Personal Auxiliar, ca și compartiment distinct cu cele 4 funcții contractuale de execuție ocupate de îngrijitor din cadrul Compartimentului Personal Auxiliar – Serviciul Resurse Umane. Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar, supus reorganizării.

Întocmit: Ș. A. C. D. Compartiment Resurse Umane.
Ex.: - 2



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

Piața Muzeului nr.7 Sighișoara cod. 545400 jud.Mureș România

Tel. 40-265-7712 80 Fax: 40-265-77 10 19

E-mail: contact@primaria-sighisoara.ro Web: www.primariasighisoara.ro

Funcționarii publici de execuție vor fi numiți în funcții cu respectarea prevederilor art. 518 alin. (1) și alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru funcțiile de natură contractuală se aplică și prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe lângă cele ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.”

Serviciul Resurse Umane, Administrare Sistem Informatic și Personal Auxiliar

Șef serviciu,

Răduț Aneta - Maria

Întocmit: - Compartiment Resurse Umane.
Ex.: - 2

An primit la

08.06.2025